

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.482/2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați**

Având în vedere prevederile art. 359 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.482/2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 796 din 9 octombrie 2017, se modifică și completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prin excepție de la alin. (1), autorizarea antrepozitelor fiscale pentru producția exclusivă de vinuri realizată de către contribuabili, alții decât contribuabilii mari și mijlocii stabiliți conform reglementărilor în vigoare, micile distilării prevăzute la art. 353 din Codul fiscal, micile fabrici de bere independente prevăzute la art. 349 din Codul fiscal, precum și a destinatarilor înregistrați prevăzuți la art. 371 alin. (2) din Codul fiscal se face prin comisii teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate, constituite la nivelul structurilor teritoriale ale direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, denumite în continuare *comisii teritoriale*.”

**2. La articolul 2 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (1), în cazul soluționării cererilor operatorilor economici mari contribuabili care își desfășoară activitatea în raza teritorială a Direcției generale regionale a finanțelor publice București, componența comisiei este prevăzută în anexa nr. 1<sup>1</sup>.”

**3. La articolul 3, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (1), în cazul soluționării cererilor operatorilor economici mari contribuabili care își desfășoară activitatea în raza teritorială a Direcției generale regionale a finanțelor publice București, componența comisiei teritoriale este prevăzută în anexa nr. 3<sup>1</sup>.”

**4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Anexele nr. 1, 1<sup>1</sup>, 2, 3, 3<sup>1</sup> și 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

**5. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 1<sup>1</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**6. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**7. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**8. După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3<sup>1</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.**

**9. La anexa nr. 4, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Comisiile teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate au competență să autorizeze contribuabilii administrați de către structurile teritoriale ale direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, precum și marii contribuabili care au sediul social în raza teritorială a acestora, după caz.”

**10. În anexa nr. 4, la articolul 5, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Notele de prezentare sunt întocmite de birourile/compartimentele de specialitate în urma analizării documentației, care constă, în principal, în solicitări în vederea autorizării și/sau în alte solicitări privind produsele accizabile vinuri, alcool etilic și/sau bere, precum și în sesizări primite de la organele cu atribuții de control referitoare la activitatea antrepozitelor fiscale pentru producția exclusivă de vinuri realizată de contribuabili, alții decât contribuabilii mari și mijlocii, precum și referitoare la activitatea micilor distilării, a micilor fabrici de bere independente și a destinatarilor înregistrați ce primesc doar ocazional produse accizabile.”

**11. În anexa nr. 4, la articolul 9, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) În exercitarea atribuțiilor lor, comisia teritorială ori birourile/compartimentele/serviciul de specialitate poate/pot solicita orice informații și documente de la structurile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, de la Agenția Națională de Administrare Fiscală și de la alte instituții ale statului pe care le consideră necesare în soluționarea cererilor înregistrate.

„(4) Comisia teritorială poate solicita, după caz, participarea la ședințe a organelor de control care au încheiat actele de control ori reprezentanți ai structurilor și instituțiilor prevăzute la alin. (3).”

**Art. II.** — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 8 ianuarie 2020.  
Nr. 5.

## COMPONENTA

**Comisiei regionale București pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate în situația în care sunt prezentate în ședință solicitări ale operatorilor economici mari contribuabili care își desfășoară activitatea în raza teritorială a Direcției generale regionale a finanțelor publice București**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Directorul general al Direcției generale regionale a finanțelor publice București — membru, președinte      | 4. Directorul general adjunct inspecție fiscală al Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili — membru |
| 2. Directorul general adjunct al Direcției Generale a Vămilor — membru, vicepreședinte                         | 5. Șeful structurii juridice din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili — membru            |
| 3. Directorul general adjunct colectare al Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili — membru |  |

## NOTĂ:

În cazuri justificate, președintele comisiei este înlocuit de vicepreședinte, care exercită atribuțiile președintelui, inclusiv dreptul de vot.

În cazuri justificate, membrii comisiei pot desemna în scris un alt membru al comisiei care să exercite drepturile derivate din calitatea de membru. După caz, aceștia pot stabili și limite ale mandatului.

Un membru al comisiei nu poate primi decât o singură împuternicire în baza căreia să reprezinte un alt membru al comisiei.

## PROCEDURA ȘI CONDIȚIILE

**În care se realizează autorizarea prin comisiile pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate**

## CAPITOLUL I

## Prevederi generale

Art. 1. — Comisiile pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate au competență să autorizeze contribuabilii administrați de către direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și marii contribuabili care au sediul social în raza teritorială a acestora.

Art. 2. — Comisiile pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate au competență și cu privire la emiterea deciziilor în situațiile prevăzute la pct. 8 alin. (39)—(41) și pct. 14 alin. (3) și (4) din titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal*. În vederea emiterii acestor decizii, comisiile vor analiza propunerile privind soluționarea cererilor exprimate în scris înlocuite de autoritățile fiscale teritoriale la care contribuabilii sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe pentru situațiile prevăzute la pct. 8 alin. (39)—(41) din titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal și, respectiv, de autoritățile vamale competente pentru situația cererilor prevăzute la pct. 14 alin. (3) și (4) din titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal.

Art. 3. — (1) Activitatea curentă a comisiilor se realizează prin intermediul biroului/compartimentului avize și autorizații (case de marcat) din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, denumite în continuare *biroul/compartimentele de specialitate*.

(2) Birourile/Compartimentele avize și autorizații (case de marcat) din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice au competență privind înregistrarea operatorilor economici ce adresează cereri autorității fiscale teritoriale întocmite potrivit anexei nr. 5 din titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal.

(3) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei proceduri, birourile/compartimentele de specialitate au drept de utilizare a sistemului pentru schimbul de date privind accizele (SEED).

Art. 4. — (1) Comisiile funcționează în prezența tuturor membrilor, prin participarea acestora în mod direct sau în baza desemnării realizate în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 1<sup>1</sup> la ordin.

(2) Lucrările comisiilor sunt conduse de președinții acestora, care conduc și coordonează întreaga activitate a comisiilor. În cazul în care președinții comisiilor lipsesc, aceștia sunt înlocuiți de vicepreședinți, care exercită toate atribuțiile președinților.

(3) Deciziile comisiilor sunt obligatorii pentru toți contribuabilii care intră sub incidența prevederilor prezentei proceduri — persoane juridice, asociații familiale, persoane fizice autorizate și întreprinderi individuale.

## CAPITOLUL II

## Organizarea ședințelor de lucru ale comisiilor

Art. 5. — (1) Comisiile se întrunesc, de regulă, de două ori pe lună, pentru analiza situațiilor care impun luarea unor decizii.

(2) Președinții sau vicepreședinții, la propunerea birourilor/compartimentelor de specialitate, aprobă ordinea de zi și convoacă comisiile, în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data la care va avea loc ședința.

(3) Convocarea comisiilor poate fi făcută în mod extraordinar și fără respectarea dispozițiilor alin. (1) și (2), cu prezentarea de către birourile/compartimentele de specialitate a unei motivări însușite de președinți sau de vicepreședinți, după caz, cu privire la situația extraordinară apărută.

Art. 6. — (1) Birourile/Compartimentele de specialitate pun la dispoziția membrilor comisiilor, cu 3 zile lucrătoare înainte, ordinea de zi și notele de prezentare întocmite de acestea. Certificatele de atestare fiscală și datele cu privire la cazierul fiscal se obțin de către birourile/compartimentele de specialitate care asigură activitatea curentă a comisiei.

(2) În situațiile prevăzute la art. 5 alin. (3), termenul în care se pun la dispoziția membrilor comisiilor notele de prezentare poate fi redus.

(3) Notele de prezentare sunt întocmite de birourile/compartimentele de specialitate în urma analizării documentației, care constă, în principal, în solicitări în vederea autorizării și/sau în alte solicitări privind produsele accizabile armonizate, precum și în sesizări primite de la organele cu atribuții de control referitoare la activitatea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate.

(4) Birourile/Compartimentele de specialitate analizează documentele prevăzute la alin. (3) sub aspectul conținutului legal obligatoriu al dosarului, înaintând comisiilor note de prezentare, care conțin propuneri motivate de soluționare.

(5) În situația în care documentația prevăzută la alin. (3) este transmisă de către autoritatea vamală competentă, iar în urma analizei documentației se constată faptul că aceasta nu îndeplinește condițiile privind conținutul legal obligatoriu, documentația poate fi restituită spre completare și corectare autorității vamale competente.

(6) În situația în care în urma analizei documentelor și a legislației în vigoare birourile/compartimentele de specialitate nu pot face o propunere motivată pe care să o supună spre dezbateră comisiilor, acestea din urmă analizează notele de prezentare și în absența unei propuneri.

Art. 7. — (1) Notele de prezentare întocmite de birourile/compartimentele de specialitate se prezintă în plenum comisiilor.

(2) Suplimentar față de notele de prezentare întocmite de birourile/compartimentele de specialitate pot fi puse la dispoziția membrilor comisiilor, la cerere, orice acte care se află în documentația prevăzută la art. 6 alin. (3).

Art. 8. — (1) Comisiile analizează situațiile prezentate, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri și a legislației incidente în vigoare, având în vedere competențele comisiilor.

(2) Birourile/Compartimentele de specialitate sau comisiile au dreptul de a solicita orice alte documente, declarații sau informații de la operatorii economici solicițanți.

(3) Informațiile suplimentare primite de membrii comisiilor în cadrul termenului de 3 zile lucrătoare, de natură să schimbe propunerile făcute de birourile/compartimentele de specialitate prin notele de prezentare, duc la amânarea soluționării notelor de prezentare și implicit la reanalizarea situației de fapt, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2).

(4) În situația în care, în urma analizării notelor de prezentare și ca urmare a dezbaterilor, comisia decide că sunt necesare noi informații ori documente relevante, aceasta poate decide amânarea pronunțării unei hotărâri până la primirea informațiilor și documentelor solicitate.

(5) În cazuri excepționale, analiza informațiilor suplimentare de natură a schimba propunerile birourilor/compartimentelor de specialitate prin notele de prezentare se poate face fără amânarea soluționării cererilor, cu obligativitatea menționării în procesul-verbal de ședință a motivelor care au impus soluționarea cu celeritate.

Art. 9. — (1) Comisiile iau hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, care se validează prin semnarea de către toți membrii prezenți în mod direct sau în baza împuternicirii acordate, conform anexei nr. 1, respectiv anexei nr. 1<sup>1</sup> la ordin, a procesului-verbal în care sunt menționate acestea. Membrii comisiilor pot vota „pentru” sau „împotriva”.

(2) În baza hotărârilor comisiilor se emit deciziile, care se semnează de către președinții sau vicepreședinții comisiilor, după caz.

(3) În exercitarea atribuțiilor lor, comisia ori birourile/compartimentele de specialitate poate/pot solicita orice informații și documente de la structurile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală ori alte instituții implicate în mod direct sau indirect în procesul de autorizare pe care le consideră necesare în soluționarea cererilor înregistrate.

(4) Comisia poate solicita, după caz, participarea la ședințe a organelor de control care au încheiat actele de control ori reprezentanți ai structurilor și instituțiilor prevăzute la alin. (3).

Art. 10. — (1) La ședințele comisiilor participă funcționari din cadrul birourilor/compartimentelor de specialitate, care consemnează într-un registru de procese-verbale aspectele analizate și toate deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

(2) La lucrările comisiilor pot fi invitate, după caz, în funcție de ordinea de zi, persoanele fizice sau juridice ale căror situații de fapt și de drept sunt supuse analizei comisiilor în mod direct sau prin reprezentant.

### CAPITOLUL III

#### Deciziile comisiilor

Art. 11. — (1) Deciziile comisiilor sunt acte administrative emise numai în formă scrisă.

(2) Deciziile comisiilor cuprind următoarele elemente:

- a) denumirea comisiei;
- b) numărul deciziei și data la care a fost emisă;
- c) datele de identificare ale operatorului economic;
- d) obiectul deciziei;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și semnătura președintelui sau ale vicepreședintelui, după caz;
- h) ștampila comisiei;
- i) indicarea posibilității ca decizia să fie contestată, calea de atac și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

Art. 12. — Decizia se comunică operatorului economic căruia îi este destinată, potrivit procedurii prevăzute la art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. — Decizia produce efecte din momentul în care este comunicată operatorului economic căruia îi este adresată sau persoanei împuternicite de către acesta, după caz, ori la o dată ulterioară menționată în actul administrativ comunicat, potrivit legii.

Art. 14. — Lipsa unuia dintre elementele deciziei referitoare la calitatea persoanei care semnează actul administrativ, a numelui și prenumelui ori a denumirii operatorului economic

căruia îi este adresată, a obiectului deciziei sau a semnăturii președintelui ori vicepreședintelui, după caz, atrage nulitatea actului administrativ. Nulitatea se constată de instanța judecătorească de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 15. — Comisiile pot îndrepta erorile materiale din deciziile emise, din oficiu sau la cererea operatorilor economici cărora le sunt adresate ori a persoanelor împuternicite de către aceștia, după caz. Deciziile corectate se comunică potrivit prevederilor art. 12.

#### CAPITOLUL IV

##### Căi de atac

Art. 16. — (1) Împotriva deciziilor comisiilor se pot formula contestații la structura cu atribuții de soluționare a contestațiilor din cadrul Ministerului Finanțelor Publice — aparat central, potrivit legislației privind contenciosul administrativ.

(2) Procedura de soluționare a contestațiilor se stabilește prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 2.482/2017)

#### COMPONENȚA

##### comisiei teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate

1. Șeful biroului vamal de interior/frontieră — membru, președinte
2. Șeful administrației județene a finanțelor publice/șeful administrației sectoarelor 1—6/șeful administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii — membru
3. Reprezentantul serviciului (biroului) juridic din cadrul administrației județene a finanțelor publice/administrației sectoarelor 1—6/administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii — membru

4. Persoana desemnată de șeful biroului vamal de interior/frontieră cu atribuții de autorizare din cadrul biroului vamal de interior/frontieră — membru

5. Persoana desemnată de șeful biroului vamal de interior/frontieră cu atribuții în domeniul mișcării produselor accizabile din cadrul biroului vamal de interior/frontieră, persoană desemnată de șeful biroului vamal de interior/frontieră cu atribuții de autorizare — membru

#### NOTĂ:

În situația în care președintele absentează de la lucrările comisiei teritoriale, acesta desemnează în scris un președinte de ședință din rândul membrilor titulari prezenți, care exercită toate atribuțiile președintelui, precum și pe cele ce derivă din calitatea de membru. Membrul desemnat ca președinte de ședință nu poate transfera delegarea.

În cazul absenței unuia dintre membri, la lucrările comisiei teritoriale participă persoana desemnată în scris de acesta, persoană care provine din structura membrului titular, care preia atribuțiile și dreptul de vot și care nu are calitatea de membru titular.

ANEXA Nr. 4

(Anexa nr. 3' la Ordinul nr. 2.482/2017)

#### COMPONENȚA

##### comisiei teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate în situația în care sunt prezentate în ședință solicitări ale operatorilor economici mari contribuabili care își desfășoară activitatea în raza teritorială a Direcției generale regionale a finanțelor publice București

1. Șeful biroului vamal de interior — membru, președinte
2. Șeful serviciului de specialitate din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili — membru
3. Reprezentantul Serviciului juridic din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili — membru

4. Șeful Serviciului autorizări din cadrul Direcției Generale a Vămirilor — membru

5. Persoana desemnată de șeful biroului vamal de interior cu atribuții în domeniul mișcării produselor accizabile din cadrul biroului vamal de interior — membru

#### NOTĂ:

În situația în care președintele absentează de la lucrările comisiei teritoriale, acesta desemnează în scris un președinte de ședință din rândul membrilor titulari prezenți, care exercită toate atribuțiile președintelui, precum și pe cele ce derivă din calitatea de membru. Membrul desemnat ca președinte de ședință nu poate transfera delegarea.

În cazul absenței unuia dintre membri, la lucrările comisiei teritoriale participă persoana desemnată în scris de acesta, persoană care provine din structura membrului titular, care îi preia atribuțiile și dreptul de vot și care nu are calitatea de membru titular.